



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG1213/2010
din 27.12.2010

privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret

Publicat : 03.02.2011 în MONITORUL OFICIAL Nr. 18-21a art. 60 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19](#)

În temeiul articolului 17 alineatul (1) litera a) și articolului 21 alineatul (4) din Legea nr.279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 39-41, art.169), cu modificările ulterioare, și în scopul reglementării finanțării activităților pentru tineret, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă

Regulamentul cu privire la modul de finanțare a activităților pentru tineret, conform anexei nr.1;

Normativele de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea activităților, programelor și proiectelor pentru tineret, conform anexei nr.2.

2. Autoritățile administrației publice care desfășoară activități pentru tineret vor elabora anual un plan de acțiuni în domeniul vizat, în limita alocațiilor bugetare prevăzute pe anul respectiv.

3. Ministerul Tineretului și Sportului, în termen de 2 luni, va elabora și aproba:

metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru finanțarea programelor și/sau proiectelor pentru tineret;

mecanismul de stabilire a mărimii premiilor pentru activitățile specifice pentru tineret.

4. Finanțarea acțiunilor cuprinse în Regulamentul cu privire la modul de finanțare a activităților pentru tineret se va efectua în limita alocațiilor bugetare prevăzute autorităților administrației publice implicate în realizare.

5. Se recomandă autorităților administrației publice locale să se călăuzească de prevederile Regulamentului nominalizat la realizarea activităților proprii pentru tineret.

PRIM-MINISTRU Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul tineretului

și sportului Ion Cebanu

Ministrul finanțelor Veaceslav Negruța

Nr. 1213. Chișinău, 27 decembrie 2010.

Anexa nr.1

la Hotărârea Guvernului nr.1213

din 27 decembrie 2010

REGULAMENTUL

cu privire la modul de finanțare a activităților pentru tineret

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de finanțare a organizării și desfășurării activităților, programelor și proiectelor pentru tineret de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, precum și modul de utilizare a mijloacelor bugetare și speciale alocate în scopul respectiv.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr.215/2016 cu privire la tineret.

[Pct.2 în redacția HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

3. Utilizarea mijloacelor financiare pentru desfășurarea acțiunilor pentru tineret se efectuează în strictă conformitate cu destinația stabilită. Unele modificări ce țin de utilizarea mijloacelor financiare pot fi efectuate doar cu acordul conducătorului autorității administrației publice.

4. Activitățile pentru tineret organizate la diferite niveluri se vor finanța în limita alocațiilor bugetare, conform Normativelor de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea programelor și proiectelor pentru tineret, aprobat în modul stabilit.

II. Finanțarea programelor și/sau proiectelor

pentru tineret

5. Organul de specialitate al administrației publice centrale poate participa la finanțarea prin concurs a programelor și/sau a proiectelor pentru tineret, elaborate de organizațiile de tineret la nivel local, regional și național.

6. Autoritățile administrației publice vor organiza concursuri în conformitate cu metodologia-cadru privind finanțarea programelor și/sau proiectelor pentru tineret, elaborată de către

autoritatea publică centrală în domeniul tineretului.

7. Programele și/sau proiectele pentru tineret înaintate pentru concurs vor contribui la realizarea prevederilor Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret, precum și a priorităților stabilite în documentele de politici pe domeniu.

[Pct.7 în redacția HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

8. Autoritățile administrației publice vor organiza concursuri pentru finanțarea programelor și/sau proiectelor pentru tineret în conformitate cu mijloacele financiare disponibile și prevederile pct. 7 al prezentului Regulament.

9. Fiecare autoritate a administrației publice ce va organiza concursuri pentru finanțarea programelor și/sau proiectelor pentru tineret va institui, în baza ordinului conducătorului instituției, o comisie de examinare și selectare a proiectelor și cererilor de finanțare înaintate. Comisia va fi formată dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de 5 persoane.

[Pct.9 modificat prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

10. Autoritățile administrației publice centrale și locale, în limita alocațiilor bugetare aprobate, pot asigura până la 80% finanțarea programelor și/sau proiectelor pentru tineret.

10¹. Contribuția solicitantului, care este egală sau mai mare de 20%, poate fi atât de natură financiară, cât și de natură nonfinanciară (resurse umane, resurse materiale etc.).

[Pct.10¹ introdus prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

11. Din volumul total al alocațiilor bugetare acordate pentru realizarea programelor și/sau proiectelor pot fi utilizate cel mult 20% pentru acoperirea cheltuielilor administrative.

12. Programul și/sau proiectul pentru tineret va fi examinat numai în cazul în care va fi însoțit de toate documentele justificative și devizul de cheltuieli estimat în baza Normativelor de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea activităților, programelor și proiectelor pentru tineret și legislației în vigoare.

13. Volumul alocațiilor aprobate de către autoritățile administrației publice respective, selectate de către comisia de examinare și selectare a proiectelor și cererilor de finanțare, se transferă pe contul bancar/trezorerial al executorului de program și/sau proiect.

14. În funcție de tipul și scopul programului și/sau proiectului pentru tineret, la concurs pot participa și structuri neformale de tineret (consilii locale ale tinerilor, centre de resurse pentru tineret, publicații ale tinerilor, grupuri de inițiativă etc.). În acest caz, executorul principal al programului și/sau proiectului devine autoritatea administrației publice, care oferă finanțarea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament prin conlucrare cu inițiatorul programului și/sau proiectului.

15. Executorii de program și/sau proiect se obligă, în termen de 30 de zile după finalizarea programului și/sau proiectului pentru tineret, să prezinte autorității administrației publice, care a finanțat programul/proiectul respectiv, informația referitoare la rezultatele obținute, inclusiv raportul privind cheltuielile efectuate, justificate prin acte confirmative.

15¹. Justificarea contribuției de natură nonfinanciară a solicitantului poate fi efectuată prin prezentarea următoarelor documente:

a) contractul de voluntariat și/sau actul confirmativ privind numărul orelor de voluntariat realizate;

b) declarația cu privire la utilizarea aparatajului/utilajului/spațiului, în scopul derulării programului/proiectului;

c) alte documente justificative, după caz.

[Pct.15¹ introdus prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

15². Contribuția de natură nonfinanciară a solicitantului, confirmată prin documente justificative, va fi calculată în conformitate cu normele-limită de cheltuieli stabilite în prezentul Regulament sau la tarifele cele mai avantajoase de pe piață.

[Pct.15² introdus prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

16. Raportul privind activitățile realizate va fi prezentat în formă narativă, pe suport electronic (format video, foto), utilizându-se și alte materiale relevante cu caracter informativ.

III. Acordarea de premii

17. În cadrul unor activități specifice pentru tineret (concursuri, marcarea unor evenimente naționale/internaționale etc.) tinerilor li se pot acorda premii bănești, mențiuni, cadouri sau alte bunuri.

18. În funcție de caracterul concursului, beneficiari ai premiilor pot fi: asociațiile de tineret, centrele de resurse pentru tineret, consiliile locale ale tinerilor, ziarele și posturile de radio ale tinerilor, grupurile de inițiativă, tinerii voluntari etc.

18¹. În scopul ridicării premiilor, beneficiarii prezintă în mod obligatoriu actele solicitate de către autoritatea administrației publice organizatoare a concursului, până la sfârșitul anului bugetar în curs. Depășirea termenului indicat atrage după sine anularea acordării premiului.

[Pct.18¹ introdus prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

19. Mărimea premiilor va fi stabilită în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare și în limita alocațiilor bugetare ale autorității administrației publice organizatoare pentru anul în curs.

IV. Dispoziții finale

20. Activitățile pentru tineret se desfășoară conform ordinului conducătorului autorității administrației publice, în care se specifică scopul, programul și termenul de derulare a activității, numărul persoanelor participante, precum și se desemnează persoanele responsabile. Totodată, conducătorul autorității administrației publice aprobă devizul de cheltuieli pentru desfășurarea activității în cauză, acceptat de către comisia de examinare și selectare a proiectelor și cererilor de finanțare.

21. Persoana responsabilă, desemnată prin ordinul conducătorului autorității administrației publice, va prezenta la contabilitatea autorității administrației publice respective raportul financiar, cu anexarea documentelor ce justifică cheltuielile, în termen de 10 zile de la primirea raportului financiar întocmit de către executorul de program și/sau proiect.

22. Controlul privind realizarea activităților, programelor și/sau proiectelor pentru tineret revine autorității administrației publice care finanțează activitatea pentru tineret.

Anexa nr. 2

la Hotărîrea Guvernului nr. 1213

din 27 decembrie 2010

**Normativele de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea
activităților, programelor și proiectelor pentru tineret**

1. La întocmirea devizelor de cheltuieli (calculelor) pentru organizarea și desfășurarea activităților pentru tineret se va ține cont de atribuirea acestora la grupa respectivă, în funcție de nivelul desfășurării lor, conform tabelului 1.

Tabelul 1		
Grupa	Nivelul desfășurării	Autoritatea
I	Internațional	Autoritățile administrației publice centrale
II	Național	Autoritățile administrației publice centrale și locale
III	Local/regional	Autoritățile administrației publice locale

[Tabelul 1 în redacția HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

1. Cheltuielile pentru alimentare și cazare se efectuează ținând cont de limitele normativelor specificate în tabelul 2.

Tabelul 2				
Categoría cheltuielilor	Unitatea de măsură	Normele-limită de cheltuieli (lei)		
		Grupa I	II	III
Cheltuieli pentru alimentare	Participant/zi	500	350	250
Cheltuieli pentru cazare	Participant/zi	800	550	350

[Tabelul 2 în redacția HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

3. Cheltuielile pentru alimentare se acordă pentru fiecare zi de activitate, stabilită prin programul de desfășurare a acesteia. În cazul în care activitatea nu se desfășoară pe parcursul întregii zile, cheltuielile pentru alimentare se achită parțial, conform următoarelor calcule: 15% - dejunul, 50% - prînzul și 35 % - cina.

4. Cheltuielile pentru cazare se efectuează conform documentelor confirmative (contracte încheiate cu descifrarea calculelor), avînd în vedere următoarele:

a) cazarea participanților la activitățile pentru tineret se asigură cu prioritate în instituțiile subordonate autorităților administrației publice care organizează activitatea, în hoteluri la tarifele cele mai avantajoase, în alte instituții potrivit contractelor încheiate;

[Pct.4 lit.a) modificată prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

b) cheltuielile de cazare vor include și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif, caz în care alocația de masă se diminuează cu cota-parte aferentă micului dejun.

5. Alocațiile aprobate de către autoritatea administrației publice care organizează și/sau finanțează activitatea pot varia fără a depăși prezentele Normative.

[Pct.5 modificat prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

6. Cheltuielile pentru transport se achită în baza documentelor confirmative (tur-retur).

7. În cadrul desfășurării activităților pentru tineret, organizate în țară sau peste hotare, se utilizează mijloace de transport proprii sau cele în comun - autobuz, microbuz, tren, avion, folosindu-se mijlocul de transport cel mai avantajos ca durată și cost.

8. Transportarea participantului/participanților la activitățile pentru tineret, în altă localitate decât cea în care aceștia își au domiciliul, se poate efectua, după caz:

[Pct.8 modificat prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

a) cu mijloace de transport în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace;

b) cu mijloace de transport auto ale autorităților administrației publice organizatoare sau participante;

c) cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale;

d) cu autoturisme proprietate personală, în cazuri justificate, cu aprobarea prealabilă a conducătorului autorității administrației publice;

e) cu alte mijloace de transport, având aprobarea prealabilă a conducătorului autorității administrației publice.

8¹. În scopul desfășurării activităților pentru tineret, plata pentru arenda sălii dotate cu aparataj și utilaj (calculator, proiector multimedia, ecran pentru proiecție, tablă flipchart etc.) se face în conformitate cu normele-limită de cheltuieli, conform tabelului 3.

Tabelul 3		
Capacitatea sălii (persoane)	Unitatea de măsură	Normele-limită de cheltuieli (lei)
≤50	Sală/zi	2000
51 ≤ 100	Sală/zi	4000
101 ≤ 200	Sală/zi	8000
201 ≤ 500	Sală/zi	18000
501 ≤ 1000	Sală/zi	36000
1000 ≤	Sală/zi	36000 ≤

[Pct.8¹ introdus prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]

9. Persoanele care participă la organizarea și desfășurarea activităților, dar nu fac parte din statele autorității administrației publice care finanțează activitatea, sînt remunerate în bază de contract de prestare a serviciilor, în conformitate cu actele în vigoare.

10. Se permite, în limita alocațiilor aprobate pentru organizarea și realizarea activității respective pentru tineret, efectuarea de cheltuieli pentru activități culturale pentru participanții din străinătate (frecventarea locurilor remarcabile, teatrelor, muzeelor etc.).

11. Alte categorii de cheltuieli pentru finanțarea acțiunilor de tineret se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1151 din 2 septembrie 2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național”.

12. La activitățile pentru tineret organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc activitățile pentru tineret, la tarifele cele mai avantajoase, în baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite de legislația în vigoare.

13. Pentru participanții la activități pentru tineret organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli, potrivit legislației, referitoare la drepturile și la obligațiile personalului din instituțiile publice, trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, precum și cheltuieli reprezentând taxe de participare, taxe de viză, asigurări obligatorii etc.

14. Cheltuielile pentru contribuții la organisme internaționale de tineret le suportă organul de specialitate al administrației publice centrale, în limita alocațiilor prevăzute în buget în acest scop pe anul respectiv.

15. Estimarea cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea activităților pentru tineret, cu participarea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane, se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 101/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine.

[Pct.15 modificat prin HG477 din 18.10.19, MO315-319/25.10.19 art.703; în vigoare 25.11.19]