



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG347/2020
din 10.06.2020

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”

Publicat : 12.06.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 142-146 art. 444 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 20 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328, art. 688), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului” (se anexează).

2. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va asigura implementarea Programului „Capitala Tineretului” în limitele mijloacelor financiare prevăzute anual în acest scop în bugetul de stat pe anul respectiv.

PRIM-MINISTRU Ion CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul finanțelor Serghei Pușcuța

Ministrul educației,

culturii și cercetării Igor Șarov

Nr. 347. Chișinău, 10 iunie 2020.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr.347/2020

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului” stabilește direcțiile prioritare de intervenție, obiectivele, procedura de organizare și desfășurare a concursului de selecție, precum și mecanismul de implementare a Programului „Capitala Tineretului”.

2. Programul „Capitala Tineretului” (în continuare – *Program*) presupune selectarea unei localități din Republica Moldova, în cadrul căreia, pe parcursul unui an, sunt concentrate activitățile de tineret ale autorității administrației publice locale, organizațiilor necomerciale sau societății civile, organizațiilor internaționale, precum și ale autorităților administrației publice centrale.

3. Programul are la bază următoarele direcții prioritare de intervenție:

1) implementarea politicii de tineret la nivel local;

2) încurajarea autorităților administrației publice locale și consolidarea capacităților acestora în procesul de dezvoltare a unui model eficient de implementare a politicii de tineret la nivel local;

3) apropierea autorităților administrației publice locale de tineri;

4) susținerea autorităților administrației publice locale în dezvoltarea parteneriatelor;

5) consolidarea sectorului de tineret la nivel local.

4. Activitățile din cadrul Programului urmăresc atingerea următoarelor obiective:

1) crearea oportunităților de petrecere a timpului liber și de promovare a modului sănătos de viață;

2) informarea tinerilor despre oportunitățile de dezvoltare culturală, educațională și antreprenorială;

3) creșterea nivelului de implicare a tinerilor în procesul de luare a deciziilor și crearea/consolidarea consiliilor locale ale tinerilor;

4) sporirea nivelului de activism civic și de implicare voluntară a tinerilor;

5) dezvoltarea infrastructurii pentru activitatea de tineret.

5. La Program aplică autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, inclusiv cele constituite în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, și autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea constituite pe teritoriul municipiului, cu excepția municipiului Chișinău și a autorităților administrației publice locale care au deținut titlul „Capitala Tineretului” în ultimii 3 ani de la ediția pentru care se depune dosarul de aplicare.

6. Programul este organizat și finanțat de către autoritatea publică centrală de specialitate care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul de tineret (în continuare – autoritate finanțatoare) și este implementat de către autoritatea administrației publice locale în parteneriat cu organizațiile necomerciale selectate conform prevederilor prezentului Regulament.

7. Procedura de organizare a concursului, desemnarea autorității administrației publice locale câștigătoare, precum și modul de finanțare a Programului din bugetul de stat constituie informații de interes public.

8. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile prevăzute în Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, precum și următoarele noțiuni:

beneficiar – organizație necomercială selectată de către autoritatea administrației publice locale câștigătoare pentru gestionarea surselor financiare colectate în vederea organizării și desfășurării activităților stabilite, căreia i se atribuie contractul de finanțare;

contribuție proprie – aportul financiar și/sau material al autorității administrației publice locale, care cuprinde și contribuția partenerilor.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

DE SELECȚIE

Secțiunea 1

Domeniile de finanțare

9. Domeniile specifice de finanțare sunt stabilite anual în baza documentelor de politici și publicate în anunțul privind lansarea concursului de selecție. Domeniile stabilite urmăresc atingerea obiectivelor și a direcțiilor prioritare ale Programului, prevăzute în capitolul I. La finanțare este luată în considerare interdependența conținutului proiectelor de tineret și a priorităților stabilite în documentele de politici.

10. Autoritatea finanțatoare stabilește calendarul de organizare a concursului de selecție în funcție de prioritățile stabilite în politica de tineret și bugetul alocat anual pentru finanțarea Programului.

11. Concursul de selecție pentru Program se desfășoară în următoarele etape:

- 1) publicarea anunțului;
- 2) procedura de aplicare;
- 3) procedura de selecție.

Secțiunea a 2-a

Comisia de evaluare a dosarelor

12. Dosarele înregistrate sunt supuse examinării de către Comisia de evaluare a dosarelor (în continuare – *Comisie*), desemnată prin ordin al conducătorului autorității finanțatoare.

13. Comisia se formează dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de cinci persoane, care activează pe principii de voluntariat.

14. Autoritatea finanțatoare stabilește anual numărul membrilor Comisiei și componența acesteia.

15. În componența Comisiei, cel puțin 1/3 din membri vor fi desemnați din partea autorității finanțatoare.

16. Președintele Comisiei este desemnat din cadrul autorității finanțatoare.

17. Președintele asigură convocarea membrilor Comisiei la ședința de evaluare.

18. Secretarul Comisiei este desemnat din cadrul autorității finanțatoare prin ordin al conducătorului acesteia. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.

Secțiunea a 3-a

Procedura de aplicare

19. Ca etapă premergătoare aplicării la concursul de selecție, primarul localității aplicante desemnează, prin dispoziție, un coordonator local de Program (în continuare - *coordonator*) din cadrul autorității administrației publice locale aplicante, care va fi remunerat din contul mijloacelor financiare alocate Programului de către autoritatea aplicantă.

20. Coordonatorul asigură comunicarea între autoritatea finanțatoare, autoritatea administrației publice locale și beneficiari, atât în procesul de aplicare, cât și pe parcursul implementării proiectului, în cazul desemnării în calitate de câștigător a autorității administrației publice locale.

21. Anunțul public de lansare a concursului de selecție este făcut la data stabilită de către conducătorul autorității finanțatoare, dar nu mai târziu de 15 septembrie a anului premergător pentru care se aplică.

22. Perioada de aplicare este de minimum 45 de zile, începând cu data anunțului public de lansare a concursului de selecție.

23. Aplicantul depune următorul set de acte:

1) formularul de aplicare, conform anexei nr. 2;

2) declarația scrisă de susținere financiară din partea autorității administrației publice locale pentru implementarea acțiunilor stipulate în formularul de aplicare;

3) acorduri de parteneriat;

4) dispoziția prin care este desemnat coordonatorul.

24. Setul de acte prevăzut la punctul 23 se completează în limba română.

25. În procesul de completare a formularului de aplicare sunt consultate structurile reprezentative de tineret, tinerii, partenerii, organizațiile necomerciale din localitatea aplicantă și alți subiecți interesați.

26. Dosarele incomplete și/sau prezentate după expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea finanțatoare, conform calendarului de organizare a concursului de selecție, nu sunt acceptate.

27. În cazul în care au fost depuse două sau mai puține dosare, perioada de aplicare se prelungește cu 15 zile.

Secțiunea a 4-a

Procedura de selecție

28. Comisia examinează dosarele recepționate în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de aplicare.

29. Comisia evaluează dosarele în baza criteriilor stabilite în fișa de evaluare completată de către fiecare membru, conform anexei nr. 1.

30. Proiectul care acumulează cele mai multe puncte este desemnat câștigător.

31. Secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal în termen de cinci zile lucrătoare de la data ședinței la care a fost desemnat câștigătorul.

32. Secretarul Comisiei transmite aplicanților un extras din procesul-verbal în termen de trei zile lucrătoare de la data întocmirii acestuia.

33. Aplicații au dreptul să formuleze contestații în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Capitolul III

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI

Secțiunea 1

Comitetul de coordonare a Programului

34. Autoritatea administrației publice locale desemnată câștigătoare anunță, în termen de cel mult 10 zile, un concurs public de selecție a organizațiilor implementatoare ale Programului.

35. În termen de 15 zile de la desemnarea localității câștigătoare, autoritatea administrației publice locale, printr-o dispoziție, dispune crearea Comitetului de coordonare a Programului (în continuare – Comitet).

36. Comitetul este format dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de cinci.

37. Comitetul se formează din reprezentanți ai administrației publice locale, reprezentanți ai structurilor reprezentative de tineret, parteneri, organizații necomerciale, tineri și/sau alți subiecți interesați.

38. Comitetul acordă asistență și monitorizează procesul de implementare a Programului pe toată durata acestuia.

39. Comitetul activează pe principii de voluntariat, dacă autoritatea administrației publice locale desemnată câștigătoare nu dispune altfel. Activitatea membrilor Comitetului nu este remunerată din contul mijloacelor financiare alocate de către autoritatea finanțatoare pentru implementarea Programului.

40. Comitetul se întrunește în ședințele sale, precum și în comun cu autoritatea finanțatoare ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de trei ori pe an.

41. Comitetul stabilește, prin proces-verbal, lista organizațiilor necomerciale selectate pentru implementarea Programului și o prezintă autorității finanțatoare în termen de 30 de zile de la data anunțării publice a localității câștigătoare.

42. Conform listei de acțiuni stabilite în anexa nr. 2, fiecare organizație necomercială desemnată implementatoare a Programului completează, în termen de 30 de zile de la desemnare, potrivit domeniului său de activitate, formularul de completare și bugetul detaliat al Programului, în conformitate cu anexele nr. 3 și nr. 4.

43. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a veni cu recomandări și modificări asupra conținutului anexei nr. 2, în conformitate cu prioritățile stabilite în documentele de politici.

Secțiunea a 2-a

Încheierea contractului de finanțare

44. Finanțarea beneficiarilor se efectuează în baza unui contract încheiat între părți din contul și în limitele alocațiilor bugetare prevăzute anual în acest scop.

45. Contractul se încheie între autoritatea finanțatoare și beneficiar în termen de maximum 60 de zile de la începutul anului bugetar pentru care se aplică.

46. La contract se anexează formularul narativ (conform anexei nr. 3) și formularul bugetar detaliat al proiectului (conform anexei nr. 4).

Secțiunea a 3-a

Derularea contractului de finanțare

47. Finanțările pentru organizațiile necomerciale se acordă în tranșe, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, în baza solicitării scrise după prezentarea raportului financiar și narativ despre cheltuielile efectuate pentru tranșa anterioară, prevăzut în anexele nr. 3 și nr. 4. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

1) originalele și copiile actelor ce justifică cheltuielile efectuate (factură fiscală, bon de casă, ordine de plată prin transfer, contracte etc.), pe care se aplică ștampila beneficiarului de Program/proiect;

2) copiile și originalele contractelor de achiziții încheiate între părți în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

3) alte documente justificative.

48. Stabilirea cuantumului și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

49. Prima tranșă se acordă în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă numai în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării.

50. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să prezinte autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul narativ privind realizarea proiectului conform anexei nr. 4. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 20% din totalul finanțării.

51. Data emiterii documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada

desfășurării acțiunii.

52. Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare atrage obligarea acestuia de a restitui integral mijloacele primite.

53. Ca urmare a verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar mijloacele utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, potrivit legislației civile.

54. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada implementării Programului, cât și ulterior validării raportului final.

55. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Secțiunea a 4-a

Sanctiuni

56. Contractele de finanțare pot fi rezoluționate pe deplin în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea poate fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

57. În cazul rezoluțiunii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile, să returneze executorului principal de buget mijloacele primite.

58. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat mijloacele primite, în scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)